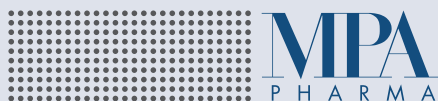


**Sie sind ein  
„Zahlenverstehender“?  
Dann sind Sie  
bei uns richtig!**



Die MPA Pharma Gruppe ist ein international tätiges, dynamisch wachsendes Unternehmen mit Kernkompetenzen in den Bereichen Re- und Parallelimport von EU-Arzneimitteln, Handel mit qualitativ hochwertigen Arzneimitteln und Medizinprodukten sowie Lohnfertigung für Drittfirmen. Als ein Marktführer verfügen wir über 35 Jahre Erfahrung im pharmazeutischen Markt, erschließen stetig neue Handelskanäle und steigern so unseren europaweit anerkannten Erfolg.

Wir schaffen spannende Herausforderungen und internationale Berufsperspektiven für aufgeschlossene Menschen wie Sie, die ihre Ideen in unser erfolgreiches Team einbringen und die Entwicklung des Unternehmens mitgestalten wollen. Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen mit flachen Hierarchien und die Zusammenarbeit in multikulturellen Teams.



**MPA Pharma GmbH**  
Personalabteilung  
z.Hd. Herr Wolschon  
Otto-Hahn-Str. 11  
22946 Trittau  
Tel.: 04154 / 806-327  
E-Mail: [Personal@MPAPharma.de](mailto:Personal@MPAPharma.de)

Wir bieten für unseren Standort in Trittau zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position als:

## **Finanzbuchhalter (m/w/d)**

### → **Ihr Aufgabengebiet**

- Verstärkung des Teams bei allen täglichen Aufgaben in der Debitoren –und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung der Konzernabschlüsse
- Saldenabstimmungen mit ausländischen Tochterunternehmen
- Betreuung der umsatzsteuerrechtlichen Sachverhalte inkl. Umsatzsteuervoranmeldung
- Abwicklung des internationalen Zahlungsverkehrs
- Erarbeitung von Richtlinien und Standardisierung von Geschäftsprozessen auf Gruppenebene
- Ansprechpartner für Fragestellungen in der Finanzbuchhaltung

### → **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit einer Weiterbildung zum Finanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Abschlussicherheit nach HGB; Kenntnisse nach IFRS erwünscht
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel und ein sicherer Umgang mit ERP-Systemen, IDL-Konsolidierung
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse

### → **Ihre Persönlichkeit**

- Ziel- und teamorientiertes Arbeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Reizt Sie die Arbeit in einem wachstumsorientierten, innovativen Unternehmen mit attraktiven Leistungen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung behandeln wir vertraulich und Ihre personenbezogenen Daten gemäß geltender EU-Datenschutzgrundverordnung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!